

Prot. Dekanat an Alsenz und Lauter

Protestantisches Verwaltungsamt



Sachbearbeitung im Haushalts- und Finanzwesen (m/w/d) in Vollzeit

Kirchtalstr. 2
67731 Otterbach
Tel.: 06301-7989980
Fax: 06301 -7986743
va.otterbach@evkirchepfalz.de

Das Prot. Verwaltungsamt Otterbach betreut 47 Kirchengemeinden und 15 Kindertagesstätten im Gebiet zwischen Kaiserslautern, Lauterecken und Winnweiler.

Wir suchen eine*n Verwaltungsangestellte*n oder vergleichbare Ausbildung und Qualifikation.

Tätigkeitsbereich:

- Allgemeine Aufgaben der Buchhaltung und im Finanzwesen
- Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresrechnungen

Wir erwarten:

- Kenntnisse im Kassen- und Rechnungswesen
- Die Bereitschaft zur Übernahme von Sitzungsdiensten am Abend
- Teamfähigkeit und Engagement
- Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- Vergütungszahlung nach TVöD VKA EG 5, inkl. Zusatzversorgung
- Mitarbeit in einem kleinen Team

Ihre Bewerbungsunterlagen (bitte nur Kopien ohne Mappen einreichen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden) senden sie bitte bis 30.11.2021 an:

Prot. Verwaltungsamt, Kirchtalstr. 2, 67731 Otterbach
Email: sonja.noseck@evkirchepfalz.de
Für Rückfragen: 06301 79899811

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzgemäß vernichtet.