

Prot. Kirchengemeinde Lauterecken

Die Prot. Kirchengemeinde Lauterecken sucht zum **01.03.2021** eine(n)

Pfarramtssekretär/-in (m/w/d)

auf geringfügiger Beschäftigungsbasis (Minijob)

Die wöchentliche Arbeitszeit im Pfarramt Lauterecken beträgt 7 Stunden.

Wir erwarten:

- Gute organisatorische, Verwaltungs- und PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook).
- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben erledigen Sie professionell.
- Sie besitzen die Fähigkeit zu systemischem Denken, sowie Geduld und Freundlichkeit im Umgang mit Menschen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- Vergütung und Altersversorgung nach TVöD VKA EG 3.

Eine kaufmännische Ausbildung oder eine Verwaltungsausbildung ist von Vorteil.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **31.01.2021** an:

Prot. Pfarramt Lauterecken, Pfarrer Dr. Timo Schmidt, Schulstr. 29, 67742 Lauterecken, Tel.: 06382-6034,

E-Mail: pfarramt.lauterecken@evkirchepfalz.de

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzgemäß vernichtet.